

**ACTA N°: 31 DE 2023**

**REUNIÓN: Comité de Gestión y Desempeño Sectorial e Institucional**

<b>FECHA INICIO:</b> Diciembre 28 de 2023	<b>LUGAR:</b> Sesión Asincrónica a través de correo electrónico.
<b>HORA INICIO:</b> 08:00 A.M.	<b>FECHA Y HORA FIN:</b> Diciembre 29 - 01:00 P.M.

<b>OBJETIVO</b>
Someter a revisión y aprobación los siguientes temas: 1. Resultados del Avance Implementación de Planes de Trabajo del Modelo Integrado de Planeación Gestión (MIPG) e Innovación en Administración Pública (INN), presentado y 2. Planes Integrados al Plan de Acción Vigencia 2024 - Decreto 612 de 2018 presentados por la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional; 3. Actualización Manual de Política de Gestión de Continuidad del Negocio y 4. Ajuste de Manual de políticas de seguridad de la información presentados por la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información.

<b>PARTICIPANTES</b>			
<b>Nombres</b>		<b>Cargo</b>	<b>Dependencia</b>
1	Johanna Elizabeth Duarte García	Secretaría General	Secretaría General
2	Guillermo Muñoz Ávila	Director	Dirección de Gestión de Recursos para la CTel
3	Andrea Carolina Álvarez Casadiego	Directora Jefe (E)	Dirección Administrativa y Financiera Oficina Asesora Jurídica
4	María Alejandra Tejada Gómez	Directora	Dirección de Ciencia
5	María Patricia León Alarcón	Directora	Dirección de Talento Humano
6	Diana Regina Rúa Patiño	Directora	Dirección de Vocaciones y Formación
7	Claudia Consuelo Cepeda Benito	Directora (E)	Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación
8	Nidia Patricia Copete Copete	Directora (E)	Dirección de Capacidades y Apropiación del Conocimiento
9	Leydy Paola Rojas Lizarazo	Jefe	Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información

<b>INVITADOS</b>			
<b>Nombres</b>		<b>Cargo</b>	<b>Entidad</b>
1	César Fabián Gómez Vega	Jefe	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
2	Guillermo Alba Cárdenas	Jefe	Oficina de Control Interno
3	Víctor Hugo Gamba Guachetá	Jefe	Oficina Asesora de Comunicaciones

<b>AGENDA DE LA REUNIÓN</b>
La Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional presenta los siguientes temas: 1. Resultados del Avance Implementación de Planes de Trabajo del Modelo Integrado de Planeación Gestión (MIPG) e Innovación en Administración Pública (INN), presentado y 2. Planes Integrados al Plan de Acción Vigencia 2024 - Decreto 612



### AGENDA DE LA REUNIÓN

de 2018 y la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información presenta a consideración: 3. Actualización Manual de Política de Gestión de Continuidad del Negocio y 4. Ajuste de Manual de políticas de seguridad de la información.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00 a.m. del 28 de diciembre de 2023, se da apertura a la sesión No. 31, remitiendo a través del correo electrónico institucional, la presentación en Power Point donde se describe la solicitud realizada por las áreas, las cuales se detallan a continuación:

1. Resultados de Avance Implementación de Planes de Trabajo del Modelo Integrado de Planeación Gestión (MIPG) e Innovación en Administración Pública (INN) - Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

## Tema 1. Resultados de Avance Implementación de Planes de Trabajo del Modelo Integrado de Planeación Gestión (MIPG) e Innovación en Administración Pública (INN)

### Programa Estratégico 9

**Categoría N° 1.** Generar valor público a través de la implementación de la  
políticas de Gestión y Desempeño – MIPG

Gestión realizada al 30 de Septiembre 2023

Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – OAPII



**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**



**Plan de Trabajo para la Implementación  
de Políticas de Gestión y Desempeño MIPG+INN**

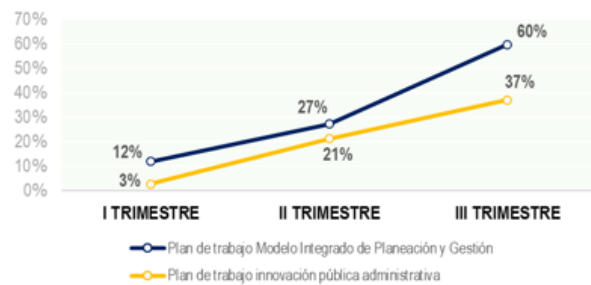


**RESULTADOS DE AVANCE DURANTE LA VIGENCIA AL 30-SEP-2023**

Los resultados de avances alcanzados en los Planes de Trabajo del *Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG e Innovación en Administración Pública*, detallados trimestralmente para la vigencia 2023, fueron:

INDICADOR MIPG + INN	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
Plan de trabajo Modelo Integrado de Planeación y Gestión	12%	27%	60%
Plan de trabajo innovación pública administrativa	3%	21%	37%

**Avance en Planes de Trabajo MIPG + INN  
(Trimestral)**



[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)



**Plan de Trabajo para la Implementación  
de Políticas de Gestión y Desempeño MIPG+INN**

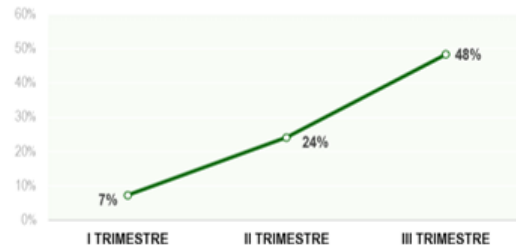


**RESULTADO DEL INDICADOR AL 30-SEP-2023**

Los resultados obtenidos del Indicador de *Implementación Planes MIPG e Innovación en Administración Pública*, detallados trimestralmente para la vigencia 2023, fueron:

	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
Resultado Indicador MIPG+INN	7%	24%	48%

**Resultado del Indicador MIPG + INN  
(Trimestral)**



[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)



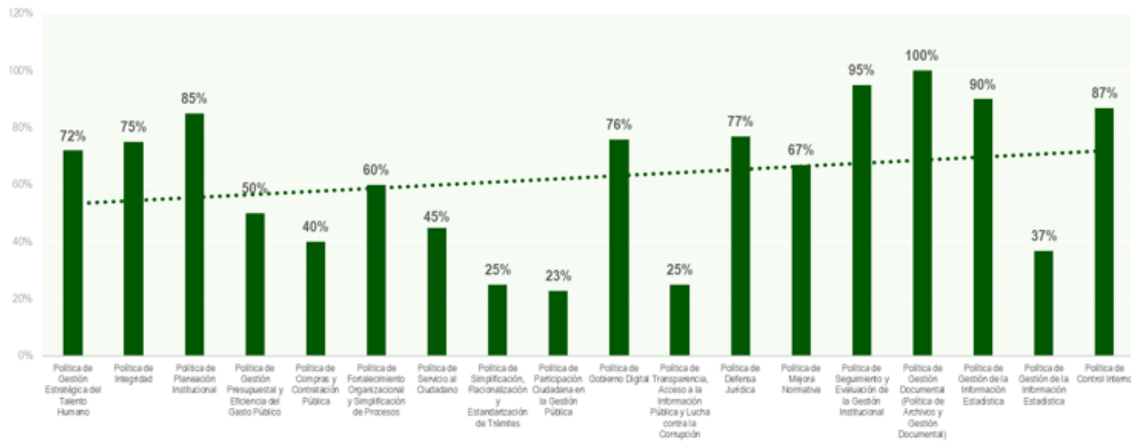
DESARROLLO DE LA REUNIÓN



**Plan de Trabajo para la Implementación  
de Políticas de Gestión y Desempeño MIPG+INN**



**PROMEDIOS DE AVANCE POR POLÍTICA DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO AL 30-SEP-2023**



[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)



**Plan de Trabajo para la Implementación  
de Políticas de Gestión y Desempeño MIPG+INN**



**Consolidado Global de Todos los Macroprocesos**

**Macroprocesos**

1. Direccionamiento Estratégico
2. Orientación del SNCTI
3. Gestión del Conocimiento, la Innovación y la Productividad
4. Gestión para la Construcción de Capacidades en CTel y Apropiación Social del Conocimiento
5. Gestión de Política de CTel
6. Apoyo Institucional
7. Evaluación y Control

**Procesos**

**24  
Procesos**

**Programadas**

**27  
Entrevistas  
Programadas**

**Ejecutadas**

**21  
Entrevistas  
Ejecutadas**

En relación con el avance de Innovación, se ha avanzado el 77% en la ejecución de las entrevistas para la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación

**TOTAL:**

**77.7%**

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)



DESARROLLO DE LA REUNIÓN



## Plan de Trabajo para la Implementación de Políticas de Gestión y Desempeño MIPG+INN



### CONCLUSIONES

Los resultados obtenidos de la ejecución del *Plan de Trabajo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG*, a través del cual se puede evidenciar el cumplimiento de la “*Categoría N° 1: Generar valor público a través de la implementación de las políticas de Gestión y Desempeño – MIPG*”, del *Programa Estratégico 9*, fueron:

- 1) En el tercer trimestre de 2023, se presentaron avances en 58 de las 68 actividades totales que comprenden el *Plan de Trabajo MIPG*, las cuales se encuentran asociadas y distribuidas en 18 políticas de gestión y desempeño.
- 2) A fecha de corte 30-sep-2023, la *Política de Control Interno* presentó un avance de cumplimiento del 100%, en la totalidad de las actividades definidas en este *Plan de Trabajo – MIPG+INN*.
- 3) En el tercer trimestre de 2023, se presentaron avances del 100% en 14 actividades del *Plan de Trabajo – MIPG*, asociadas a diez (10) Políticas de gestión y desempeño institucional.
- 4) Desde la OAPII se está liderando el proceso de consolidación de la información correspondiente al Trimestre IV de 2023 para el respectivo análisis de resultados.
- 5) El resultado del indicador alcanzado a la fecha de corte 30-sep-2023, fue del 48%, promediado de los resultados de avance de los dos planes de trabajo (MIPG+INN)

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)

2. Planes Integrados al Plan de Acción Vigencia 2024 - Decreto 612 de 2018 - Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.

## Tema 2. PLANES INSTITUCIONALES INTEGRADOS AL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024

Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional – OAPII

Av. Calle 26 # 57-41 Torre 8 pisos 2 al 6  
Teléfono: (57-1) 625 8480  
Fax: (57-1) 625 8481  
Bogotá D.C. - Colombia  
[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)



DESARROLLO DE LA REUNIÓN



## PLANES INTEGRADOS AL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024



### OBJETIVO

Someter a revisión y aprobación del Comité de Gestión y Desempeño 14 de los 17 planes integrados al Plan de Acción Decreto 612 de 2018, como requisito de la consulta pública que debe realizarse antes de su publicación a 31 de enero de 2024.

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)



## PLANES INTEGRADOS AL PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024



### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DAF

- *Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR*
- *Plan de Austeridad y Gestión Ambiental*
- *Plan Estratégico de Seguridad Vial*

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)



**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**
**Nombre del plan: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR**

**Objetivo del plan:** Desarrollar las actividades en el ámbito archivístico y tecnológico, que permita avanzar en la implementación de la política de gestión documental de MIPG, fortaleciendo el proceso y direccionando a la entidad hacia la transformación digital.

<b>Nombre y cargo del responsable:</b> Andrea Carolina Álvarez Casadiego / Directora Administrativa y Financiera		<b>Fecha de aprobación por parte del responsable:</b> 1-12-2023	
Principales frentes de trabajo (resumen ejecutivo)		Apoyo requerido (áreas)	Fecha límite
1	Implementación de instrumentos Archivísticos	Todas las áreas	15-12-2024
2	Implementación del Sistema Integrado de Conservación	Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información OTSI	15-12-2024
3	Implementación del Sistema de Gestión electrónica de Documentos de Archivo SGDEA	OTSI, OAPII, Áreas Misionales, Procesos transversales	15-12-2024
<b>Presupuesto requerido\$ (si aplica)</b>		Personal Idóneo y con experiencia requerido para el desarrollo de las actividades establecidas en los diferentes planes.	

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)
**Nombre del plan: PLAN DE AUSTERIDAD EN EL GASTO Y GESTIÓN AMBIENTAL - 2024**

**Objetivo del plan:** Establecer los lineamientos para fortalecer el uso racional de los recursos públicos asignados al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación - MINCIENCIAS, afianzando la cultura de ahorro, aplicando las medidas de austeridad del gasto establecidas por el gobierno nacional, los controles y los lineamientos que permitan que MINCIENCIAS sea una entidad eficiente, eficaz y austera.

<b>Nombre y cargo del responsable:</b> Andrea Carolina Álvarez Casadiego- DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		<b>Fecha de aprobación por parte del responsable:</b> 1-12-2023	
Principales frentes de trabajo (resumen ejecutivo)		Apoyo requerido (áreas)	Fecha límite
1	Publicidad y publicaciones	Oficina Asesora de Comunicaciones - SEGEL	31-12-2024
2	Combustible	Dirección Administrativa y Financiera	31-12-2024
3	Vehículos	Dirección Administrativa y Financiera	31-12-2024
4	Papelería	Dirección Administrativa y Financiera Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional	31-12-2024
5	Servicios Públicos	Dirección Administrativa y Financiera Oficina Asesora de Comunicaciones Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información Dirección de Talento Humano	31-12-2024
6	Telefonía	Dirección Administrativa y Financiera Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información	31-12-2024
7	Nómina	Dirección de Talento Humano	31-12-2024
8	Bienes muebles	Dirección Administrativa y Financiera - SEGEL	31-12-2024
9	Caja menor	Dirección Administrativa y Financiera	31-12-2024
10	Viáticos, gastos de viaje y gastos de desplazamiento	Despacho Ministerial Viceministerios Direcciones Técnicas SEGEL	31-12-2024
<b>Presupuesto requerido\$ (si aplica)</b>		\$ 0	

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)


**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**Nombre del plan: PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL - 2024**

**Objetivo del plan:** El Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación planteará, diseñará, implementará y medirá las acciones que permitan generar conciencia entre el personal, logrando así objetivos a favor de la seguridad vial en el Ministerio y la vida cotidiana de los servidores públicos y contratistas de la Entidad.

El Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, definirá, programará y gestionará todos los aspectos necesarios para la puesta en marcha del Plan Estratégico de Seguridad Vial en El Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, siendo un escenario estratégico en el proceso de participación para la planeación y ejecución de las distintas fases del plan.

Nombre y cargo del responsable: <b>Andres Carolina Álvarez Casadiego- DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>		Fecha de aprobación por parte del responsable: <b>1-12-2023</b>	
Principales frentes de trabajo (resumen ejecutivo)		Apoyo requerido (áreas)	Fecha límite
1	Comportamiento Humano	Dirección de Talento Humano	31-12-2024
2	Mantenimiento preventivo	Dirección Administrativa y Financiera	31-12-2024
Presupuesto requerido\$ (si aplica)		\$ 0	

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)


## DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DTH

- ✓ *Plan Anual de Vacantes*
- ✓ *Plan de Previsión de Recursos Humanos*
- ✓ *Plan Estratégico de Talento Humano*
- ✓ *Plan Institucional de Capacitación*
- ✓ *Plan de Bienestar e Incentivos*
- ✓ *Plan anual de seguridad y salud en el trabajo 2024*

*Nota: Estos Planes Institucionales se encuentran en proceso de revisión y están sujetos a ajuste y modificaciones*

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)


**DESARROLLO DE LA REUNIÓN****Nombre del plan:** Plan Anual de Vacantes

**Objetivo del plan:** Organizar y actualizar la información de los cargos vacantes que conforman la planta de personal con el propósito de programar su provisión, para garantizar la prestación del servicio conforme a los lineamientos dados por la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) y, siempre y cuando, se disponga de la respectiva disponibilidad presupuestal.

Nombre y cargo del responsable: María Patricia León Alarcón Directora de Talento Humano		Fecha de aprobación por parte del responsable: Por definir	
Principales frentes de trabajo (resumen ejecutivo)		Apoyo requerido (áreas)	Fecha límite
1	Realizar el análisis de verificación de estudios, experiencia y conocimientos de las personas de la lista de elegibles.	Secretaría General	05-01-2024
2	Actos de posesión de las personas de la lista de elegibles.	Despacho del Ministro Secretaría General	31-12-2024
3	Suplir vacantes definitivas y vacantes temporales (proceso completo de selección y vinculación de personal).	Despacho del Ministro Secretaría General	31-12-2024
4	Registro de vacantes en el sistema provisto por la Dirección de Talento Humano.	N/A	31-12-2024
Presupuesto requerido\$ (si aplica)		N/A	

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)**Nombre del plan:** Plan de Previsión de Recurso Humano

**Objetivo del plan:** Formular la previsión anual del recurso humano del Ministerio de Ciencia, tecnología e Innovación, para cubrir las necesidades de la planta de personal exitosamente, en el marco de los principios de igualdad de oportunidades en el acceso, permanencia y ascenso en el servicio público de los servidores para el logro de la misión, visión y objetivos institucionales.

Nombre y cargo del responsable: María Patricia León Alarcón Directora de Talento Humano		Fecha de aprobación por parte del responsable: Por definir	
Principales frentes de trabajo (resumen ejecutivo)		Apoyo requerido (áreas)	Fecha límite
1	Efectuar todo el proceso de selección y vinculación para los cargos carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción.	Despacho del Ministro Secretaría General	31-12-2024
2	Realizar los encargos para los cargos de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción.	Despacho del Ministro Secretaría General	31-12-2024
3	Seguimiento al uso de la lista de elegibles del concurso de méritos	Despacho del Ministro Secretaría General	31-12-2024
4	Efectuar el proceso de seguimiento y conciliación de la ejecución presupuestal del Presupuesto Gasto de Personal - Nómina	Dirección Administrativa y Financiera	31-12-2024
Presupuesto requerido\$ (si aplica)		En el mes de enero de 2024 se realiza la desagregación presupuestal / Presupuesto Gasto de Personal - Nómina	

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**Nombre del plan: Plan Estratégico de la Gestión del Talento Humano**


**Objetivo del plan:** Contribuir al fortalecimiento y consolidación de la Gestión del Talento Humano del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, mediante la formulación de un plan estratégico de gestión del talento humano que consigna los programas y proyectos orientados a su desarrollo, de manera que se garantice la cualificación de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y condiciones de trabajo requeridas para un adecuado desempeño institucional que, garantice el cumplimiento de la misión y las políticas del Ministerio. Así mismo, para facilitar la generación y el mantenimiento del clima y la cultura organizacional y, el cumplimiento de los principios consagrados en su Código de Integridad y, por consiguiente, mejorar la calidad de vida de sus servidores públicos.

Nombre y cargo del responsable: María Patricia León Alarcón Directora de Talento Humano		Fecha de aprobación por parte del responsable: Por definir	
Principales frentes de trabajo (resumen ejecutivo)		Apoyo requerido (áreas)	Fecha límite
1	Ejecución y seguimiento al Plan Anual de Vacantes.	Despacho del Ministro Secretaría General	2024-12-31
2	Ejecución y seguimiento al Plan de Previsión de Recursos Humanos.	Despacho del Ministro Secretaría General Dirección Administrativa y Financiera	2024-12-31
3	Ejecución y seguimiento al Plan Institucional de Capacitación.	Dependencias del Ministerio	2024-12-31
4	Ejecución y seguimiento al Plan de Bienestar e Incentivos.	Dependencias del Ministerio	2024-12-31
5	Ejecución y seguimiento al Plan de Seguridad Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Dependencias del Ministerio	2024-12-31
6	Actualizar el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.	Despacho del Ministro y demás dependencias	2024-12-31
7	Adelantar los estudios para implementar la modalidad de teletrabajo en el Ministerio.	Despacho del Ministro Secretaría General	2024-11-30
<b>Presupuesto requerido\$ (si aplica)</b>		N/A	

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)

**Nombre del plan: Plan Institucional de Capacitación**


**Objetivo del plan:** Promover el desarrollo integral del talento humano del Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, a través de actividades de capacitación acordes con las necesidades identificadas en las fuentes diagnósticas, para el fortalecimiento de competencias, que a su vez contribuyan a mejorar su desempeño y fortalecer su competitividad laboral, contribuyendo a la entidad para que cuente con servidores diligentes y comprometidos, con altos estándares de ejecución.

Nombre y cargo del responsable: María Patricia León Alarcón Directora de Talento Humano		Fecha de aprobación por parte del responsable: Por definir	
Principales frentes de trabajo (resumen ejecutivo)		Apoyo requerido (áreas)	Fecha límite
1	Realizar el proceso de inducción a todos los servidores públicos nuevos del Ministerio.	Dependencia del servidor público nuevo	2024-12-30
2	Ejecutar las actividades de formación y capacitación establecidas en el plan.	Secretaría General	2024-12-15
3	Realizar la evaluación al Plan Institucional de Capacitación	Dependencias del Ministerio	2024-12-01
4	Efectuar el diagnostico de necesidades para identificar las necesidades de capacitación.	Dependencias del Ministerio	2024-12-30
<b>Presupuesto requerido\$ (si aplica)</b>		Se cuenta con un presupuesto general de \$165.000.000. El presupuesto puede variar con la desagregación presupuestal que se realizará en el mes de enero de 2023.	

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)


**DESARROLLO DE LA REUNIÓN****Nombre del plan: Plan de Bienestar e Incentivos**

**Objetivo del plan:** Contribuir con el desarrollo integral, la mejora de la calidad de vida, la motivación, el sentido de pertenencia y la productividad de los servidores públicos del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación a partir del desarrollo de acciones que atiendan las preferencias y necesidades identificadas por los servidores públicos de la entidad de manera tal que permita fortalecer el cumplimiento de los objetivos fijados a nivel estratégico en el Ministerio.


Nombre y cargo del responsable: María Patricia León Alarcón Directora de Talento Humano		Fecha de aprobación por parte del responsable: Por definir	
Principales frentes de trabajo (resumen ejecutivo)		Apoyo requerido (áreas)	Fecha límite
1	EJE PODER C		2024-12-31
2	EJE TU ERES IMPORTANTE PARA MINCIENCIAS		2024-12-31
3	EJE DE MINCIENCIAS SALUDABLE		2024-12-31
4	EJE MINCIENCIAS EN FAMILIA		2024-12-31
5	EJE AMIGOS MINCIENCIAS		2024-12-31
Presupuesto requerido\$ (si aplica)		El valor asignado para las actividades de bienestar, incentivos y estímulos para la presente vigencia es de \$300.702.872M/cte.	

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)**Nombre del plan: Plan anual de seguridad y salud en el trabajo 2024**

**Objetivo del plan:** El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación propende continuamente por el cuidado de la salud y la seguridad de la comunidad del Ministerio, a través de la adopción de estrategias y medidas que permitan identificar, evaluar y controlar los peligros y factores de riesgos presentes en los ambientes de trabajo, la prevención de accidentes de trabajo, casos de enfermedad laboral en concordancia con la normatividad vigente..


Nombre y cargo del responsable: María Patricia León Alarcón Directora de Talento Humano		Fecha de aprobación por parte del responsable: Por definir	
Principales frentes de trabajo (resumen ejecutivo)		Apoyo requerido (áreas)	Fecha límite
1	Los resultados del reporte de la autoevaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		2024-12-31
2	Diagnóstico de condiciones de salud de los servidores públicos y resultados de los reportes de salud realizados por parte de los servidores públicos.		2024-12-31
3	La matriz de Identificación de peligros valoración de riesgos y determinación de controles del Ministerio. • Plan de atención de emergencias.		2024-12-31
4	Indicadores de accidentalidad y enfermedad laboral.		2024-12-31
5	La matriz de identificación y seguimiento del cumplimiento de requisitos legales.		2024-12-31
Presupuesto requerido\$ (si aplica)		N/A	

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)



PLANES INTEGRADOS AL PLAN DE ACCIÓN

VIGENCIA 2024




OFICINA DE TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

OTSI

✓ Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información


✓ Plan de Seguridad y Privacidad de la Información

✓ Plan de Mantenimiento Servicios Tecnológicos



Nombre del plan: Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información

Objetivo del plan: Determinar e implementar controles para mitigar los riesgos que puedan afectar la seguridad digital y física del Ministerio



Nombre y cargo del responsable: Leidy Paola Rojas Lizarazo - Jefe de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información		Fecha de aprobación por parte del responsable: 22-12-2023	
Principales frentes de trabajo (resumen ejecutivo)		Apoyo requerido (áreas)	Fecha límite
1	R68-2024 Posibilidad de afectación económica y reputacional por acceso no autorizado a las plataformas tecnológicas del Ministerio, generando pérdida de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	Todas las áreas	2024-12-31
2	R69-2024 Posibilidad de afectación reputacional por indisponibilidad total o parcial del DataCenter y aplicaciones del Ministerio, debido a interrupciones del servicio	Todas las áreas	2024-12-31
3	R70-2024 Posibilidad de afectación reputacional por daño o modificación en la Información del Ministerio por error humano o por ataque cibernético	Todas las áreas	2024-12-31
4	R74-2024 Posibilidad de afectación reputacional por indisponibilidad de sitio primario (instalaciones, oficinas) debido a daños o acceso a las mismas.	Todas las áreas	2024-12-31



**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**Nombre del plan: Plan de Seguridad y Privacidad de la Información**


**Objetivo del plan:** Gestionar el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSPI, para garantizar la confiabilidad, disponibilidad e integridad de los activos de información de la Entidad, en cumplimiento del marco normativo vigente y la Política Nacional de Seguridad Digital (CONPES 3995).

Nombre y cargo del responsable: Leidy Paola Rojas Lizarazo - Jefe de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información		Fecha de aprobación por parte del responsable: 22-12-2023	
Principales frentes de trabajo (resumen ejecutivo)		Apoyo requerido (áreas)	Fecha límite
1	Actualización del diagnóstico del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSPI	Gestión Talento Humano, Gestión Administrativa, Gestión Documental, Gestión Jurídica, Gestión Contractual, Gestión Financiera	31-10-2024
2	Actualización del inventario de activos de TI	Todas las áreas	30-11-2024
3	Gestión de riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Todas las áreas	31-12-2024
4	Gestión de incidentes de Seguridad de la Información	Todas las áreas	31-12-2024
5	Revisión del manual políticas de seguridad y privacidad de la información	Gestión Talento Humano, Gestión Administrativa, Gestión Documental, Gestión Jurídica, Gestión Contractual, Gestión Financiera	30-11-2024
6	Implementación de los controles del anexo A de la norma ISO 27001:2013 (114 controles)	Gestión Talento Humano, Gestión Administrativa, Gestión Documental, Gestión Jurídica, Gestión Contractual, Gestión Financiera	31-12-2024
7	Análisis de vulnerabilidades de plataforma tecnológica	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información	31-12-2024
8	Revisión y actualización del plan de continuidad del negocio	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información - Responsable del sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI)	31-12-2024
9	Sensibilización, toma de conciencia, educación y formación en la seguridad de la información al personal de Minciencias	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información - Responsable del sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI)	31-12-2024
10	Gestión de auditorías internas y externas	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información - Responsable del sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI)	31-12-2024

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)

**Nombre del plan: Plan de Mantenimiento Servicios Tecnológicos**


**Objetivo del plan:** Establecer las actividades que están contempladas en el plan anual de mantenimiento de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y aplicaciones, a cargo de la Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información- OTSI, con el fin de garantizar la disponibilidad y operación de los mismos.

Nombre y cargo del responsable: Leidy Paola Rojas Lizarazo Jefe Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información		Fecha de aprobación por parte del responsable: 23-12-2023	
Principales frentes de trabajo (resumen ejecutivo)		Apoyo requerido	Fecha límite
1	Equipos Servidores y Virtualización	Proveedor contrato 603-2022	13-10-2025
2	Equipos de Red	Proveedores contratos 913 y 956-2023	09-12-2024
3	Equipos de seguridad	Proveedores contratos 969 y 912-2023	15-12-2024
4	Equipo de firma digital	Proveedor contrato 631-2022	may - 2023
5	Equipos para telefonía	Proveedor contrato 980-2023	01-12-2024
6	Sistemas de backup	Proveedor contrato 919 y 983-2023	18-12-2024
7	Equipos de computo y audiovisuales	Grupo Mesa de Servicios – OTSI contrato 954-2023	13-12-2024
8	Sistemas de monitoreo	Proveedores contratos 385-2022 y 889-2023	14-12-2024
9	Equipos de almacenamiento	Proveedor contrato 712-2021	18-11-2024
10	Software capa media (Middleware)	Proveedor contratos 902 y 422-2023	23-05-2024
11	Servidores para bases de datos	Proveedor contrato 37-2022	22-12-2023
<b>Presupuesto requerido</b>		Los mantenimientos preventivos anteriormente relacionados, se encuentran incluidos dentro de cada uno de los contratos.	

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)


DESARROLLO DE LA REUNIÓN



OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL

OAPII

✓ Programa de Transparencia y Ética en el Sector Público

✓ Plan de Instancias y Mecanismos de Participación Ciudadana

Nota: Estos Planes Institucionales se encuentran en proceso de revisión y están sujetos a ajuste y modificaciones



Nombre del plan: Transparencia y Ética del Buen Gobierno



Objetivo del plan: Definir estrategias y acciones que permitan prevenir los actos de corrupción, a reforzar la articulación y coordinación de las entidades del Estado y a recuperar los daños ocasionados por dichos actos con el fin de asegurar promover la cultura de la legalidad e integridad y recuperar la confianza ciudadana y el respeto por lo público hacia una Entidad más íntegra, efectiva e innovadora, de acuerdo a lo establecido en la Ley 2195 de 2022.

Nombre y cargo del responsable: César Fabián Gómez Vega		Fecha de aprobación por parte del responsable: Por definir	
Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional			
Principales frentes de trabajo (resumen ejecutivo)		Apoyo requerido (áreas)	Fecha límite
1	Gestionar las medidas de debida diligencia en las entidades del sector público.	OAPII, Equipo calidad Talento Humano SEGEL – OAC – DGR – OAJ Control Interno	2024-12-30
2	Apoyar la Prevención, gestión y administración de riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y riesgos de corrupción, (SARLAFT)	OAPII - Equipo Calidad	2024-12-30
3	Identificar entidades y actores clave para la consolidación de la Red interinstitucional para el fortalecimiento de prevención de actos de corrupción, transparencia y legalidad	OAPII	2024-12-30
4	Fortalecer los canales de denuncia conforme lo establecido en el Artículo 76 de la Ley 1474 de 2011.	SEGEL – OTSI - Atención al Usuario	2024-12-30
5	Generar estrategias de transparencia, Estado abierto, acceso a la información pública y cultura de legalidad.	SEGEL – OTSI – OAPII – Talento Humano y OAC	2024-12-30
Presupuesto requerido \$ (si aplica)		Por definir	

Nota: Ver detalle en planes adjuntos

Av. Calle 26 # 57-41 Torre 8 pisos 2 al 6

Teléfono: (57-1) 625 8480

Fax: (57-1) 625 8481

Bogotá D.C. - Colombia

www.minciencias.gov.co



**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**Nombre del plan: Instancias y Mecanismos de Participación Ciudadana**


**Objetivo del plan:** Permitir a los grupos de interés y actores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (SNCTI), conocer los diferentes mecanismos de participación ciudadana que tiene establecidos la entidad, relacionando los diferentes espacios que Minciencias ha generado para un efectivo diálogo de doble vía e interacción con sus grupos de interés en las fases de diagnóstico, formulación, implementación y evaluación de políticas, planes, programas, proyectos, servicios (convocatorias), avances y resultados.

<b>Nombre y cargo del responsable: César Fabián Gómez Vega</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional		<b>Fecha de aprobación por parte del responsable: Por definir</b>	
<b>Principales frentes de trabajo (resumen ejecutivo)</b>		<b>Apoyo requerido (áreas)</b>	<b>Fecha límite</b>
1	Consulta pública PEI, PAI y planes integrados al plan de acción Decreto 612 de 2018	OAC	2024-01-31
2	Consulta pública mapa de riesgos de corrupción	Todas las áreas	2024-01-31
3	Consulta pública documentos de política	Viceministerios, Equipo Planeación y OAC	2024-12-31
4	Consulta pública temas audiencia de rendición de cuentas	Despacho del Ministro y OAC	2024-11-30
5	Consulta pública documentos técnicos del SGC áreas misionales	Áreas misionales y Equipo Calidad - OAC	2024-12-31
6	Consulta pública documentos normativos (decretos, leyes, resoluciones)	OAJ y OAC	2024-12-31
7	Desarrollo Audiencia pública de rendición de cuentas	Despacho del Ministro y OAC	2024-11-30
8	Consulta pública términos de referencia convocatorias de CTel	Áreas misionales y Equipo Planeación - OAC	2024-12-31
<b>Presupuesto requerido\$ (si aplica)</b>		Por definir	

*Nota: Ver detalle en planes adjuntos.*

3. Actualización Manual de Política de Gestión de Continuidad del Negocio - Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información.

# **Tema 3. Actualización Manual de Política de Gestión de Continuidad del Negocio**

## **Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información**



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN



### SISTEMA DE GESTIÓN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO



El Sistema de Gestión de Continuidad del Negocio (SGCN) es un conjunto de procesos, políticas, procedimientos y recursos que una organización implementa para garantizar que pueda continuar sus operaciones críticas en caso de interrupciones o desastres.

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)



#### OBJETIVO

Establecer las directrices correspondientes a la gestión de la Continuidad del Negocio y Resiliencia Organizacional en el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación, acorde al contexto, propósito y directrices de la alta dirección; que permitan la disponibilidad de los servicios y procesos críticos del negocio ante un evento disruptivo.

#### ALCANCE

La política debe ser comunicada, entendida y aplicada por todos los colaboradores y demás grupos de interés de Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.



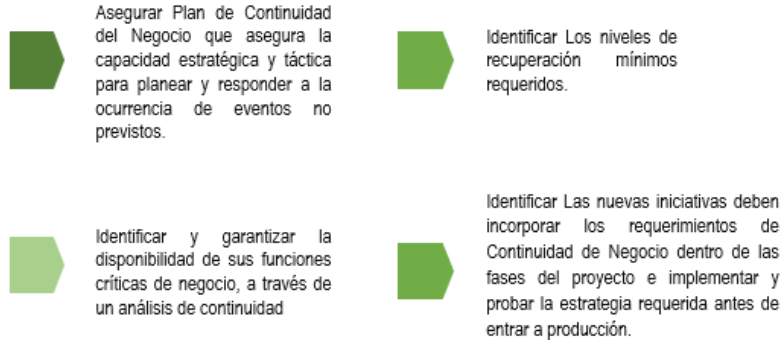
[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

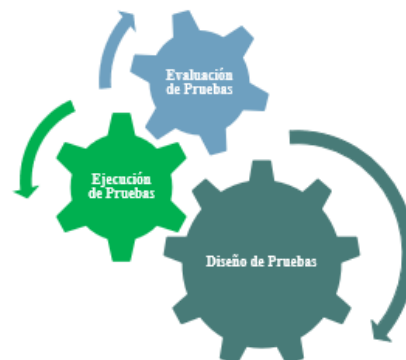


### POLÍTICAS GENERALES ASOCIADAS A GESTIÓN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO



### Políticas generales asociadas a los Ejercicios y Mantenimiento del Plan de Continuidad de Negocio

Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información con el apoyo del responsable de Continuidad del Negocio, será responsable por mantener actualizado el Plan de Continuidad y coordinar periódicamente las pruebas para Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación.



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### Políticas generales asociadas a Concienciación



Todos los funcionarios de Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación, así como contratistas y terceros involucrados, serán concientizados de sus roles y responsabilidades asignados dentro del Plan de Continuidad de Negocio.

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)

### Políticas Generales Asociadas a la Seguridad de la Información y Ciberseguridad

Se alineará con el plan de continuidad del negocio los escenarios de ciberseguridad y Seguridad de la Información que afecten la disponibilidad, integridad y confidencialidad de los servicios y/o procesos críticos de Ministerio de Ciencia Tecnología e Innovación.



[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)



**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

4. Ajuste de Manual de políticas de seguridad de la información - Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información.

## **Tema 4. Ajuste de Manual de políticas de seguridad de la información**

**Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información**

### **OBJETIVO DEL MANUAL DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN - D103M01**

Establecer lineamientos necesarios, con el fin de fortalecer la gestión de Seguridad y privacidad de la Información del Ministerio, enmarcados en la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, basado en la identificación y valoración de los riesgos asociados a ella, propendiendo por la protección de su confidencialidad, integridad, disponibilidad, privacidad, continuidad, autenticidad



**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**






**POLÍTICAS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**Manual de Políticas de Seguridad de la Información**



**Convenciones de Ajuste:**

-  Agregar lineamiento
-  Modificar lineamiento
-  Eliminar lineamiento






1. POLITICA DE ORGANIZACIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
2. POLITICA DE SEGURIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS
3. POLITICA DE GESTIÓN DE ACTIVOS
4. POLITICA CONTROL DE ACCESOS
5. POLITICA SEGURIDAD PARA EL USO DE RECURSOS CRIPTOGRÁFICOS.
6. POLITICA DE FIRMA DIGITAL
7. POLITICA SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO
8. POLITICA SEGURIDAD DE LAS OPERACIONES
9. POLITICA SEGURIDAD DE LAS COMUNICACIONES
10. POLITICA SEGURIDAD DE RELACIÓN CON PROVEEDORES
11. POLITICA GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD
12. POLITICA GESTIÓN CONTINUIDAD DEL NEGOCIO
13. POLITICA PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
14. POLITICA DE CUMPLIMIENTO

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)



**POLÍTICAS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**Cambios en el documento**

-  a. **MARCO LEGAL**  
ISO 22301. Plan Continuidad del Servicio  
ISO 27001. Buenas prácticas de Seguridad de la Información
-  b. **SEGURIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS:**  
Una vez se inicie la ejecución de contrato el jefe inmediato, supervisor o el delegado del área para tal fin, debe solicitar a través de la mesa de servicios la creación de cuentas y demás servicios informáticos que requiera el contratista para la ejecución de obligaciones contractuales, diligenciando el formato de gestión de cuentas y servicios informáticos previamente aprobado y firmados por el supervisor.  
Para las novedades como: cambio dependencia, licencias, entre otros los Servidores Públicos o Contratistas el jefe inmediato, supervisor o el delegado del área para tal fin debe solicitarlo a través de la mesa de servicios
-  c. **MANEJO DE MEDIOS :**  
Se elimina el lineamiento "Se prohíbe el uso de medios removibles que contengan información reservada o clasificada del Ministerio" "Dirección de Talento Humano del Ministerio, Grupo Interno de trabajo de apoyo logística y documental en conjunto con la oficina de Tecnología y Sistema de Información debe crear o actualizar si fuere necesario el procedimiento o documento donde se establezca la disposición final de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos"

[www.minciencias.gov.co](http://www.minciencias.gov.co)



**DESARROLLO DE LA REUNIÓN****POLÍTICAS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**  
Cambios en el documento**d. GESTIÓN DE ACCESO USUARIOS**

Se ajusta "La Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información debe autorizar el ingreso, la activación y retiro de servicios de red y servicios informáticos de los usuarios

Por defecto los usuarios creados no tienen permisos de administrador sobre los equipos de cómputo del Ministerio. En caso de requerirlo deben realizar la solicitud a través de la herramienta de mesa de servicios, autorizados por el jefe inmediato o supervisor del contrato. Sólo se otorgan los privilegios para la administración de recursos tecnológicos, servicios de red, sistemas operativos y sistemas de información a aquellos usuarios que por sus funciones u actividades así lo requieran.



Se eliminan "La Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información debe garantizar que las estaciones de trabajo con perfil de administrador local sean las que estén autorizadas, en caso contrario se debe modificar el permiso en la configuración de la estación de trabajo".

"Todos los accesos de servicios de red deben estar conectados a la cuenta del directorio activo, si esta caduca, todos los accesos también, como son (VPN, cuentas de usuario, Orfeo, Gina, Plataforma G-Suite, servicio de impresión y telefonía, etc.)

**POLÍTICAS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

## Cambios en el documento

**d. POLITICA DE CONTROL DE ACCESOS**

Las contraseñas deben poseer algún grado de complejidad y no deberán ser palabras comunes que se puedan encontrar en diccionarios, ni tener información personal, por tanto:

- Debe cambiarse obligatoriamente cada **noventa (90) a 45 días** de lo contrario la contraseña caducará y obligará su cambio.

- Longitud mínima de 8 caracteres

- Exigencia historial de seis (6) contraseñas

**e. POLITICA SEGURIDAD FÍSICA Y DEL ENTORNO**

La Oficina de Tecnología y Sistemas de Información debe configurar como política general que todos los equipos de cómputo que se encuentren en los dominios del Ministerio bloqueen automáticamente su sesión después de **diez (10) a 5 minutos** de inactividad.



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN



### POLÍTICAS SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

#### Cambios en el documento



#### f. CONTROLES CRIPTOGRÁFICOS



Se ajustan todos los controles criptográficos debido un hallazgo identificado en ISO 27001 en fortalecer dichos controles

#### g. CONTINUIDAD DEL NEGOCIO



Se ajustan los lineamientos alineados a la política de continuidad del negocio

#### h. DISPOSITIVOS MÓVILES



Se incluyen lineamientos a controles de seguridad de la información a dispositivos móviles

Siendo las 11:59 a.m. del 29 de diciembre de 2023, se recibe la siguiente observación por parte de la Directora (E) de Capacidades y Apropiación del Conocimiento Nidia Copete Copete, respecto al punto 2.

#### 2. Planes Integrados al Plan de Acción Vigencia 2024 - Decreto 612 de 2018 - Oficina Asesora de Planeación e Innovación

**Institucional:** Teniendo en cuenta que de los 14 Planes Integrados al Plan de Acción, la DCAC se encuentra como responsable de una actividad en el Plan de Instancias y Mecanismos, se solicita modificar la actividad asociada a la DCAC teniendo en cuenta la propuesta incluida en el archivo adjunto.

Adicional a la solicitud de cambio indicada anteriormente y una vez revisados la totalidad de los planes integrados, se manifiesta la aprobación de los planes para la respectiva publicación.

Una vez los miembros del Comité analizan las solicitudes remitidas por las áreas, emiten su votación quedando aprobados por mayoría de votos.

Siendo la 01:00 p.m. del 29 de diciembre de 2023 se da por terminada la sesión y se deja constancia de los votos recibidos a través del correo electrónico.

## OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

Se reciben los votos de aprobación por parte de: Leydy Paola Rojas Lizarazo - Jefe Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información, Johanna Elizabeth Duarte García - Secretaria General, Andrea Carolina Álvarez Casadiego – Directora Administrativa y Financiera, María Patricia León Alarcón – Directora de Talento Humano, María Alejandra Tejada Gómez – Directora de Ciencia, Claudia Consuelo Cepeda Benito - Directora (E) de Desarrollo Tecnológico e Innovación, Diana Regina Rúa Patiño – Directora de Vocaciones y Formación, Nidia Patricia Copete Copete – Directora (E) de Capacidades y Apropiación del Conocimiento.



DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se adjuntan la presentación con la solicitud realizada, el registro de los votos recibidos y demás soportes que hacen parte integral del acta.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE	RESPONSABLE

Nota: si estas tareas requieren ser reprogramadas ver Acta No. \_\_\_\_\_

En constancia firman,

**JOHANNA ELIZABETH DUARTE GARCÍA**  
PRESIDENTE

**CÉSAR FABIÁN GÓMEZ VEGA**  
SECRETARIO TÉCNICO

